

## Fiche d'inscription et autorisation parentale

Nom et prénoms de l'enfant : .....

Date et lieu de naissance.....

Si l'enfant est baptisé, date : ..... Nom de l'église : .....

Commune : .....

(Joindre un certificat de baptême, s'il a été baptisé en dehors de votre paroisse ou secteur paroissial)

Établissement scolaire : .....

Classe.....

Commune de : .....

<b>Je, soussigné(e) :</b> .....	<b>Je, soussigné(e) :</b> .....
en qualité de père, mère, tuteur (*)	en qualité de père, mère, tuteur (*)
Adresse : .....	Adresse (si différente) : .....
.....	.....
Téléphone fixe : .....	Téléphone fixe : .....
Portable : .....	Portable : .....
Mail : .....	Mail : .....

### Inscrivons l'enfant en :

- Éveil à la foi pour les enfants de 3 à 6 ans
- 1<sup>ère</sup> année vers le baptême
- 2<sup>ème</sup> année vers le baptême
- 1<sup>ère</sup> année vers l'Eucharistie
- 2<sup>ème</sup> année vers l'Eucharistie
- 1<sup>ère</sup> année vers la confirmation
- 2<sup>ème</sup> année vers la confirmation
- Vers Profession de foi
- Servants d'autel/Servantes d'assemblée
- Caté pour les enfants en école publique
- Caté pour les jeunes en collège public

(\*) Rayer les mentions inutiles

### Demandons à ce que l'enfant

participe aux différentes activités et aux rencontres organisées pendant l'année scolaire,

### Acceptons de soutenir l'enfant

en participant aux réunions de parents et aux célébrations prévues,

### Autorisons

- les membres de l'équipe d'animation ou un autre parent à assurer si nécessaire le transport en voiture de l'enfant,
- la personne responsable ou l'animateur de l'équipe à faire pratiquer, en cas d'urgence, tout acte médical ou chirurgical que son état nécessiterait, après avis médical, et / ou à sortir l'enfant des urgences,

Merci de préciser par ailleurs tous les éléments médicaux nécessaires en cas de maladie chronique, d'allergie, de traitement en cours ou toute autre indication médicale, et donner la conduite à tenir (Toute omission de votre part ne peut engager la responsabilité des organisateurs) :

- la personne responsable ou l'animateur de l'équipe à prendre des photos de l'enfant lors des rencontres, conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au nom, et à diffuser si besoin ces photos dans le bulletin paroissial ou sur des documents paroissiaux,
- l'enfant à rentrer à la maison seul(e), en bus, à vélo ou à pied, à la fin des activités. (Les animateurs sont responsables de votre enfant uniquement pendant les temps de catéchèse ou d'aumônerie prévus).

**Tout au long des années de préparation** et pendant une durée de trois ans après la fin de la dernière année de catéchèse, les adresses mails peuvent être utilisées afin de transmettre des informations concernant la vie de la paroisse/du secteur paroissial ou du diocèse de Vannes.

J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée

\*les informations concernant la vie de la paroisse/du secteur paroissial :

Père (ou tuteur)  Oui  Non Mère (ou tutrice)  Oui  Non

\*les informations concernant l'actualité du diocèse de Vannes :

Père (ou tuteur)  Oui  Non Mère (ou tutrice)  Oui  Non

\*les informations concernant l'appel au denier de l'Eglise du diocèse de Vannes :

Père (ou tuteur)  Oui  Non Mère (ou tutrice)  Oui  Non

**Une participation financière** de ..... euros vous sera demandée pour l'inscription à chaque année de catéchèse.

Pour toute question ou souci, n'hésitez pas à en parler à la personne responsable.

Fait le ..... à .....

Signature du père  
(ou tuteur)

Signature de la mère  
(ou tutrice)

### Contact (Cadre réservé pour le catéchiste accompagnant les enfants) :

### Baptême en âge scolaire (Cadre à remplir en cours de préparation par la personne responsable)

1<sup>ère</sup> étape : accueil de la demande, le..... à l'église de.....

2<sup>ème</sup> étape : entrée en catéchuménat, le..... à l'église de.....

3<sup>ème</sup> étape : le scrutin (rite pénitentiel), le..... à l'église de.....

4<sup>ème</sup> étape : le Baptême, le..... à l'église de.....

Parain : ..... marraine : .....

Les adresses, numéros de téléphone et adresses mail de l'enfant et des parents sont nécessaires et conservées dans le cadre de la gestion des activités pendant la durée du parcours catéchetique de votre enfant (invitations aux activités, aux messes, réunions de parents ...). Elles sont destinées au responsable de catéchèse et seront conservées trois ans après la fin du parcours catéchetique.

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel, ainsi que d'un droit d'opposition. Vous disposez enfin du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès ces droits.

Vous pouvez exercer ces droits auprès du Délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Association Diocésaine de Vannes – 14 rue de l'Evêché – CS 82003 – 56001 VANNES CEDEX

Enfin vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière des données à caractère personnel.